



## Relatório de Atividades 2022



# **FUNDAÇÃO BANCO DE OLHOS DE GOIÁS**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS  
PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO/2022**

**Março/2023**

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	4
HISTÓRICO DADOS INSTITUCIONAIS E COMPOSIÇÃO DOS ÓRGÃOS .....	5
<b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES/2022 – DESEMPENHO INSTITUCIONAL – OBJETIVO, ESTRATÉGIAS E AÇÕES REALIZADAS EM 2022 CONFORME SUA MISSÃO, VISÃO E VALORES</b> .....	7
<b>1 – Prestar assistência médica e oftalmológica especializada 24 horas com eficiência, humanização e responsabilidade social, aos pacientes regulados pela Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia – SMS/SUS, e a convênios, particulares e gratuidades:</b> .....	7
• <u>Disponibilizar 60% de seus atendimentos para pacientes da SMS/SUS. E prestar serviços médicos e oftalmológicos eficientes, humanizados e cumprir metas:</u> .....	7
<b>2 – Atuar com as atividades do Banco de Olhos, estimulando a doação e realizando a captação, enucleação, conservação e controle de qualidade de córneas:</b> .....	9
• <u>Estimular a doação de córneas:</u> .....	9
• <u>Manter estrutura para atender aos comandos da CET – Central Estadual de Transplantes para atuar nos hospitais parceiros e nos centros de captação, para fazer a enucleação, conservação e controle de qualidade de córneas, a fim de possibilitar a realização de transplantes em pacientes da fila de espera:</u> .....	10
<b>3 – Apoiar ou promover a capacitação de médicos e colaboradores, para melhor desenvolver suas atividades ou pesquisa, ações sociais ou outras complementares, conexas e correlatas na busca por eficiência e obter ou manter certificação ONA:</b> .....	8
• <u>Apoiar ou promover a capacitação ou desenvolver atividades didáticas e pedagógicas:</u> .....	11
• <u>Desenvolver ações ou realizar Programa de Assistência Social Continuada – PASC, edição 2022:</u> .....	14
• <u>Apoiar ou promover atendimentos à distância ou com Unidades Móveis—UM:</u> .....	16
• <u>Promover a evolução institucional para maior eficiência, e objetivando obter ou manter a certificação ONA:</u> .....	17
• <u>Atuar na mobilização de recursos para melhor desenvolver suas atividades</u> .....	7
4 - <b>PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA</b> .....	20
<b>1 – Do Valor da Proposta Orçamentária</b> .....	
5 - <b>RELATO DAS PROVIDÊNCIAS EXECUTADAS/2022</b> .....	29
<b>CONCLUSÃO</b> .....	

## APRESENTAÇÃO

A Fundação Banco de Olhos de Goiás – Fubog no desempenho da sua missão de “*promover assistência oftalmológica especializada 24 horas, com excelência, humanização e responsabilidade social, e foco na visão de vir a ser referência em oftalmologia*”. No seu 45º ano de funcionamento, mesmo vivenciando extrema adversidade, restabeleceu os níveis de atendimentos de antes da pandemia, observando os protocolos de segurança e a humanização.

Atuou em 2022 complementando todos os serviços públicos de atendimentos médicos em oftalmologia aos usuários do SUS, e, do Governo de Goiás, especialmente em urgência e emergência e Banco de Olhos. Além dos atendimentos dispensados aos usuários de convênios, particulares e gratuidades, gerando receitas com os serviços prestados e a mobilização de recursos, para sua sustentabilidade e melhor desempenhar sua missão.

As ações de gestão para a evolução institucional e Certificação ONA planejada, dado a gravidade da situação financeira, deu lugar em abril/2022 a uma reestruturação organizacional de ordem administrativa, financeira e operacional. Adequando conformidades para centralizar a gestão, melhorar controles internos, e promover a redução de custos e despesas. Na busca pelo equilíbrio das contas, substituiu colaboradores celetistas por terceirizados. Para evitar paralização de atendimentos e resgatar a credibilidade/liquidez da Instituição, buscou apoio junto aos fornecedores, médicos, e colaboradores, e, repactuou condições anteriores, e, vem cumprindo com os compromissos assumidos.

Para melhor desempenho, vem promovendo pontos de mudança nos controles internos e melhor utilização do Sistema Soul MV, e, implementando outras ações de gestão para cumprir os protocolos necessários, e, conseguiu a manutenção da Qualificação AHEG – Associação dos Hospitais do Estado de Goiás.

Superar as adversidades, agravada pela pandemia e pela guerra, minimizar déficit, e buscar o equilíbrio mensal entre receitas e despesas, passou a ser a prioridade imediata, de curto, médio e longo prazo, para melhor credibilidade, eficiência, conseguir independência de capital de terceiros para a sustentabilidade e reverter a atual situação.

Mesmo ante as dificuldades, o presidente, diretores, conselheiros, gestores, médicos, colaboradores e terceirizados da Fubog vêm levando avante, esse projeto desafiador. E felizmente, não com a velocidade almejada, dada as limitações, vêm evoluindo positivamente, como que; gratificando o esforço de todos.

E para cumprir ao que estabelece seu estatuto, a legislação das entidades filantrópicas, e o Ministério Público do Estado de Goiás – MP, elabora o presente Relatório de Atividades/2022 – RA. Que visa dar transparência à comunidade externa em geral, das atividades e ações executadas.

Focada na reestruturação, eficiência, humanização e cumprir metas, apresenta a seguir o **Relatório de Atividades** realizadas no período de janeiro a dezembro/2022, que apesar das várias ações de gestão realizadas, apresentou ainda resultado operacional desfavorável. Contudo sinalizando melhores perspectivas.

## HISTÓRICO, DADOS INSTITUCIONAIS E COMPOSIÇÃO DE ÓRGÃOS

**A FUNDAÇÃO BANCO DE OLHOS DE GOIÁS**; no início, Banco de Olhos, fundado em 30 de agosto de 1978; foi instituída pelos Lions Clubes da Grande Goiânia, através da Escritura Pública de 17 de abril de 1.984, lavrada perante o 4º Tabelionato de Notas da Comarca de Goiânia – Go, no Livro nº 797, fls. 3/15 e inscrita sob o nº 96.799, no 1º Registro de Pessoas Jurídicas Títulos Documentos e Protestos dessa Capital em 25/11/93. É pessoa jurídica de direito privado e entidade beneficente da área da saúde, sem fins lucrativos, e prazo indeterminado de duração, com sede à Rua Couto Magalhães, nº 50, Setor Jardim da Luz, em Goiânia – GO, CEP 74.850-410. Tem por finalidade principal a prestação de serviços médicos oftalmológicos em geral, aos pacientes de ambos os sexos, independentemente de cor, credo ou nacionalidade. Para seu funcionamento e para os fins a que se dedica possui os seguintes registros:

- Inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ/INSS, sob o nº. 02.600.740/0001-94;
- Inscrita no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, sob o nº 2338386;
- Declarada de Utilidade Pública pelo Governo Estadual pela Lei 11.373, de 26/12/1990, publicada no Diário Oficial do Estado de Goiás;
- Declarada de Utilidade Pública pelo Governo Municipal pela Lei 6.965, de 04/06/1991;
- Registrada no Conselho Regional de Medicina do Estado de Goiás sob nº. 67, de 19 de novembro de 1992;
- Declarada de Utilidade Pública pelo Governo Federal através de Decreto da Presidência da República de 16 de maio de 1996, publicado no Diário Oficial da União em 17/05/1996;
- Portadora do Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos pelo Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS - do Ministério da Previdência e Assistência Social – MPAS, emitido em 15 de julho de 1996 pelo processo nº. 28980,011056;
- Registrada no Conselho Municipal de Assistência Social desde 01/07/1999, sob o nº. 0057 no Livro 01 de registro de entidades a página 19; e,
- Portadora do Cebas – Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, Portaria nº 756, de 18 de outubro de 2022.

### Órgão de Execução – Diretoria – Composição-Diretores-D

- D. Presidente – Zander Campos da Silva;
- D. Vice Presidente – Odilon Valter Santos;
- D. Secretário – Wellington Barros;

D. Administrativo Financeiro – Paulo Renato Manso;  
D. Jurídico – Isaías Costa Dias;  
D. De Divulgação e Campanhas – Gilberto de Paula Leite; e,  
D. Do Banco de Óculos - Dorival de Oliveira Machado.

**Órgão de Deliberação/Emissão de Parecer – Conselho Fiscal-Composição**

Presidente – Marley Vieira Carvalho;  
Membros: Ruth Clair Jayme Kumagai; e,  
Arédio Teixeira Duarte.

**Órgão de Deliberação/Aprovação – Conselho de Administração-Composição**

Presidente – Zander Campos da Silva;  
Membros: Alcides Mário Brombatti;  
Mário Roberto Perón;  
Luiz Antônio Teófilo Rosa;  
Rita Maria Costa Oliveira Nunes; e,  
Shiguelo Kumagai.

**Diretores não Estatutários – Área Fim-Técnica**

Diretora Técnica – Dra. Luciana Barbosa de Sousa-CRM – GO nº 7.420  
Diretor Clínico – Dr. Ícaro Guilherme Donaldi Ferreira Calafiori – CRM-GO nº 14.678

**Superintendente Executivo**

Ronaldo Nielson

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES/2022

## DESEMPENHO INSTITUCIONAL – OBJETIVO, ESTRATÉGIAS E AÇÕES REALIZADAS EM 2022 CONFORME SUA MISSÃO, VISÃO E VALORES

**1 – Prestar assistência médica e oftalmológica especializada 24 horas, com eficiência, humanização e responsabilidade social, aos pacientes regulados pela Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia – SMS/SUS, e, a convênios, particulares e gratuidades:**

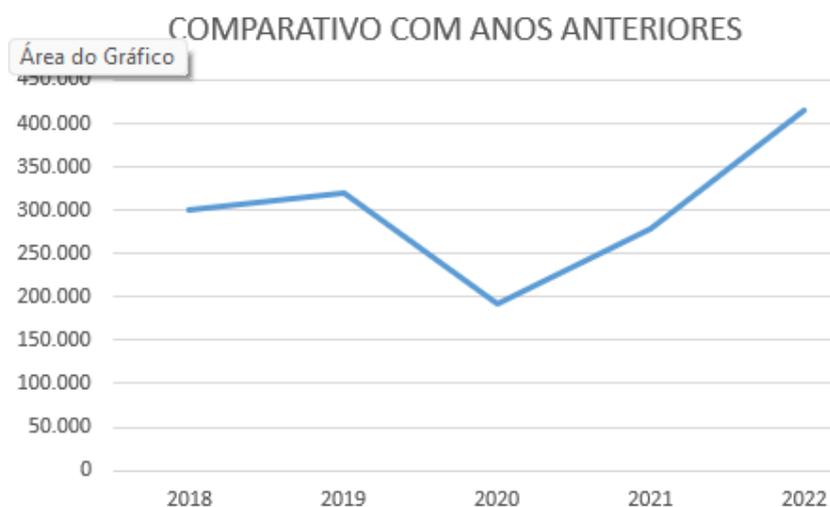
- Disponibilizar 60% de seus atendimentos para pacientes da SMS/SUS. E prestar serviços médicos e oftalmológicos eficientes, humanizados e cumprir metas:
  - 1.1- Preliminarmente informamos que nos Anexos com os comprovantes apresentados há dados sigiloso e pedimos a confidencialidade.

A Fundação Banco de Olhos de Goiás no seu 45º ano de funcionamento, e, vivenciando grande adversidade, mesmo focada na reestruturação organizacional cumpriu sua missão, o dispositivo legal e buscou prestar serviços médicos oftalmológicos eficientes, humanizados e conseguiu superar a meta legal exigida, realizando 73,04% dos seus atendimentos à SMS/SUS. Ilustra essa informação os números do quadro atendimentos 2022 que apresentamos adiante, e os dados dos respectivos relatórios – R apresentados, arquivos do Sistema de Gestão Soul MV, documentos – Doc. que seguem no Anexo- 1.1 Atendimentos - 2022;
  - Disponibilizar e prestar atendimentos de urgência e emergência 24 horas;
    - 1.1.1 A Fubog disponibilizou e prestou atendimentos de urgência e emergência 24 horas durante todo o ano, totalizando 26.312 atendimentos. Como pode se verificar na ilustração, no anexo 1.1 e ser comprovado pelos – R, Doc. do Anexo 1.1.1.
  - Disponibilizar e prestar serviço médico ambulatorial para pacientes da SMS/SUS e aos convênios, particulares, e, gratuidades;
    - 1.1.2 A Fundação disponibilizou e prestou serviços médicos ambulatoriais (consultas) para os pacientes da SMS/SUS e aos convênios, particulares, gratuidades, projetos e banco de olhos num total de 110.374 consultas. Conforme se vê no quadro já mencionado, e no Anexo 1.1.2, com 16 arquivos;
  - Disponibilizar e realizar procedimentos cirúrgicos e de diagnósticos aos pacientes da SMS/SUS, e a convênios, particulares e gratuidades; e,
    - 1.1.3 De igual forma a Fundação disponibilizou e realizou procedimentos cirúrgicos e de diagnósticos, exames aos pacientes da SMS/SUS, e a convênios, particulares e gratuidades e realizou 12.717 cirurgias, 620 cirurgias a laser, e, 88.692 exames. 5.534 exames a laser e 171.119 exames de departamento. Como se observa nas ilustrações, e nos relatórios do Anexo: 1.1.3, num total de 26 arquivos.
  - Ampliar atendimentos com novos convênios.
    - 1.1.4 Empenhada sempre em complementar os serviços públicos de saúde em sua área e ampliar seus atendimentos, comprometidos pela pandemia, já em 2021, buscou parceria com o Governo de Goiás, demonstrou a carência dos atendimentos médicos oftalmológicos, obteve interlocução e viabilizou convênio para

complementar sua atuação. E vem realizando atendimentos para a Secretaria Estadual de Saúde. Através do Convênio/Projeto – SES, realizou em 2022, 74.220 atendimentos. Como pode se observar na ilustração, e nos anexos já apresentados.

ATENDIMENTOS/PROCEDIMENTOS – JAN-DEZ/2022						
ATENDIMENTO	SUS	GRATUIDADE	CONVÊNIO	PARTICULAR	PROJETOS	TOTAL
CONSULTAS	77.209	2.569	8.999	6.943	14.654	110.374
EXAMES	43.500	957	13.291	12.173	18.771	88.692
EXAMES LASER	2.436	309	367	734	1.688	5.534
EXAMES DEPTO.	171.119					171.119
CIRURGIAS	6.849	322	826	686	4.034	12.717
CIRURGIAS LASER	591		29			620
MUTIRÕES					14.767	14.767
LENTE.CONTATO	1.138	275		985		2.398
SERVIÇO SOCIAL	7	8.715			142	8.864
BANCO DE OLHOS	1.194					1.194
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>304.043</b>	<b>13.147</b>	<b>23.512</b>	<b>20.536</b>	<b>53.914</b>	<b>416.279</b>
<b>PERCENTUAIS (%)</b>	<b>73,04</b>	<b>3,16</b>	<b>5,65</b>	<b>4,93</b>	<b>12,95</b>	<b>100,00</b>

COMPARATIVO COM ANOS ANTERIORES					
ATENDIMENTO GERAL					
ATENDIMENTO/PROCEDIMENTO	2018	2019	2020	2021	2022
CONSULTAS	135.171	151.498	122.067	106.176	110.374
EXAMES	144.942	150.412	61.997	160.135	88.692
EXAMES LASER					5.534
EXAMES DEPTO.					171.119
CIRURGIAS	15.952	15.687	8.737	12.493	12.717
CIRURGIAS LASER					620
OUTROS PROCEDIMENTOS	4.793	2.718			
MUTIRÕES					14.767
LENTE DE CONTATO					2.398
SERVIÇO SOCIAL					8.864
BANCO DE OLHOS					1.194
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>300.858</b>	<b>320.315</b>	<b>192.801</b>	<b>278.804</b>	<b>416.279</b>



Observações:

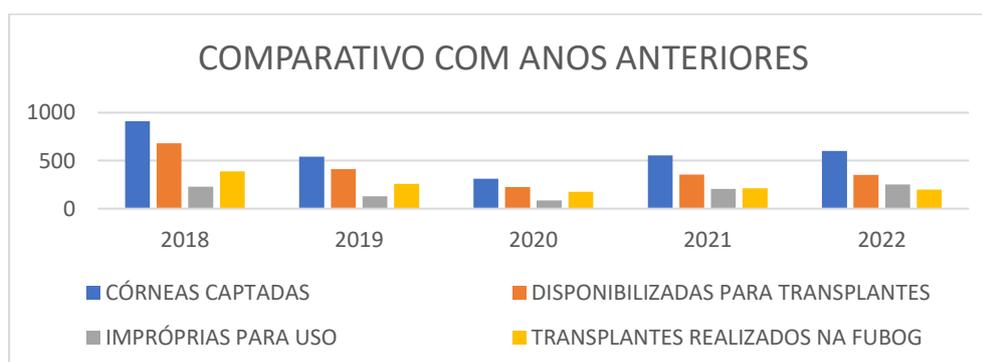
1- A curva decrescente apresentada em 2020 foi em razão da pandemia.

2- As células vazias apresentadas no quadro comparativo com anos anteriores, a curva ascendente e os números expressivos apresentados em 2022 é dado a adequação de conformidades para melhor representar, além do relevante aumento dos atendimentos/procedimentos realizados.

**2 – Atuar com as atividades do Banco de Olhos, estimulando a doação e realizando a captação, enucleação, conservação e controle de qualidade de córneas:**

- Estimular à doação de córneas:  
2.1 A interlocução com a família dos doadores ficou ainda mais difícil com a pandemia, a nova ordem dificultou a receptividade para doações e impôs mais cuidados, aumentando ainda mais a resistência das famílias dos doadores. Contudo a Fundação, estimulou a doação de córneas, continuando a campanha permanente no site, tela dos computadores e o uso da camiseta em seus eventos, mutirões, e, no mês da doação. E observando os protocolos de segurança, com o apoio e a colaboração dos parceiros, conseguiu aumentar em 8,48% as córneas captadas. Como demonstra as ilustrações do quadro e gráfico, Comparativo Com Anos Anteriores, que segue e os doc. do Anexo 2.1, com 7 arquivos.

COMPARATIVO COM ANOS ANTERIORES - BANCO DE OLHOS					
NOMENCLATURA REFERÊNCIAS	2018	2019	2020	2021	2022
CÓRNEAS CAPTADAS	910	541	311	554	601
DISPONIBILIZADAS PARA TRANSPLANTES	680	413	226	354	351
IMPRÓPRIAS PARA USO	230	128	85	206	251
TRANSPLANTES REALIZADOS NA FUBOG	387	258	174	212	197



- Apoiando ou promovendo campanhas de incentivo à doação; e,  
2.1.1 A Fundação continuou neste ano incentivando e disponibilizando a tradicional camiseta da campanha, possibilitando o uso a outros colaboradores, adeptos da causa. Promovendo assim campanha de incentivo à doação, que possivelmente contribuiu com os números apresentados pelo Banco de Olhos. Como pode ser comprovado pelos dados demonstrados no quadro e gráfico, nos documentos do item 2.1 e 2.2 adiante;
- Apoiar ou promover ações no mês ou no Dia da Doação.  
2.1.2 A Fubog, com o apoio da CET-SES – Central Estadual de Transplantes da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás e do SVO – Serviço de Verificação de

Óbitos, promoveu neste ano "Campanha Interna de Conscientização da Doação de Órgãos e Tecidos", com a realização de palestras de informação, conscientização e orientação, no auditório, nos dias 14 a 16 de setembro nos 2 períodos para a participação de todos, inclusive pacientes e acompanhantes interessados. A abertura e palestra matutina foi com a colaboradora da Fundação, enfermeira Janaina Cotrim Monteiro e com a Gerente de Transplantes da CET-SES Kátiuscia Christiane Freitas, respectivamente. Foi palestrante vespertina a Dra. Raquel Lúcio Franco, representante da SVO. As palestras do dia 15 tiveram a participação do(a) enfermeiro(a) Glauber Assunção e Lucijane Martins da CET. Foram palestrantes no encerramento a gerente da CET-Kátiuscia, a enfermeira Janaina e a Coordenadora da Residência Médica – RM da Fubog, Dra. Luciene Barbosa de Sousa. Abrihantou o encerramento as apresentações da Orquestra Sinfônica de Goiânia, direcionada à Fundação pelo apoio da Secretaria de Cultura, através do Secretário Zander Fábio Alves da Costa. O evento contou com os patrocínios do Laboratório Núcleo, Orbis Engenharia Clínica, Hoya, Genom Oftalmológica, colaboradores e outros voluntários particulares. Agradecimentos a todos! Como se observa nas ilustrações, docs. do Anexo: 2.1



- Manter estrutura para atender aos comandos da CET – Central Estadual de Transplantes para atuar nos hospitais parceiros e nos centros de captação, para fazer a enucleação, conservação e controle de qualidade de córneas, a fim de possibilitar a realização de transplantes em pacientes da fila de espera:
  - 2.2 Buscando superar as adversidades, com o empenho da equipe, adequações de conformidades e a racionalização dos trabalhos, a Fundação manteve a estrutura necessária para atender aos comandos da CET. Restabeleceu a parceria com o SVO, mantendo disponibilidade para captação 24 horas. E conseguiu desenvolver regularmente os trabalhos do Banco de Olhos. Como pode se verificar pelos números apresentados no quadro e gráfico, nos doc. já apresentados nos anexos, referentes, anteriores e no Anexo 2.2, com 12 arquivos.
    - Manter ativa equipe capaz de realizar a captação nos hospitais parceiros, como o Hugo, Huapa, Huana e Hugol e no IML de Goiânia;
      - 2.2.1 As adequações de conformidades procedidas na Fundação, cumuladas com as da CET, que dividiu o Estado de Goiás em 3 regiões; OPO's – Organização de Procura de Órgãos do Hugo, Heana e Hugol. A Fubog nessa estrutura integraria a região centro, contudo em 2022 atuou em todas elas, dado ser no ano o Banco de Olhos atuante em Goiás. Com o apoio e colaboração dos parceiros, conseguiu captar 601 córneas. Como pode se verificar no quadro e gráfico apresentado, e nos documentos do item anterior.

- Apoiar ou promover a capacitação de colaboradores da equipe de apoio e enucleadores; e,
  - 2.2.2 Como de costume em educação continuada, apoiou e promoveu a capacitação de colaboradores da equipe ajustou, e executou o calendário. E para verificação, observando os protocolos de segurança, realizou avaliações nos dias 16/07 e 28/12. Desenvolveu regularmente o programa de subespecialização R-4 em transplante de córneas, banco de olhos. Com o apoio do DP-RH, Marketing, Escritório da Qualidade e da CET, incentivou a participação e realizou reuniões. A Fundação realizou neste ano 197 transplantes de córneas. O que pode ser comprovado, no quadro apresentado e nos Doc. do anexo 2.2
  
- Promover a conservação de córneas ou manter disponível as impróprias aos transplantes, para estudos e pesquisas.
  - 2.2.3 O acompanhamento e controle operacional com as adequações de conformidades, a pronta reposição e dispensação dos medicamentos e insumos necessários, não de proporcionar melhores resultados e benefícios futuros para melhorar a conservação de córneas. Os efeitos da pandemia continuaram impactando em 2022. As córneas impróprias aos transplantes, foram mantidas disponível e utilizadas para estudos e pesquisas. O que pode se verificar pelo quadro e gráfico apresentado, e comprovantes do item 2.2.

**3 – Apoiar ou promover a capacitação de médicos e colaboradores, para melhor desenvolver suas atividades ou pesquisas, ações sociais ou outras complementares, conexas e correlatas na busca por eficiência e obter ou manter certificação ONA:**

- Apoiar ou promover capacitação, ou desenvolver atividades didáticas e pedagógicas:
  - 3.1 A Fubog, como a grande maioria das instituições filantrópicas da área de saúde, tem vivenciado há vários anos difícil situação financeira, decorrente do desequilíbrio das contas de receitas e despesas. Particularmente a Fundação tem alternado resultados de superávit e déficit. Agravados pela pandemia, os anos 2021/2022 foram de extrema dificuldade, acumulando déficit. Mesmo ante as ações de gestão implementadas a partir de 1º/abril/22 com a reestruturação organizacional, ainda vivencia grandes dificuldades. Contudo, com o apoio de todos, vêm buscando superar essa situação, e, conseguiu apoiar e promover capacitação para melhor desenvolver suas atividades. Manteve ativa e desenvolveu regularmente a Residência Médica, e a Subespecialização. Apoiou, através da Dra. Luciana Barbosa Carneiro, MD coordenadora da área na Fubog, o Programa de Qualificação dos Serviços para Formação de Fellows em Retina e Vítreo da Sociedade Brasileira de Retina e Vítreo – SBRV, implementado em setembro/2021. Fez cadastro, apresentou documentos necessários, cumpriu protocolo, recebeu visita técnica de avaliação, “check list”, etc., e após o cumprimento da integralidade dos critérios, recebeu o reconhecimento do Centro de Formação da Fundação Banco de Olhos de Goiás pela SBRV, que tem validade de 4 anos. O que pode comprovar os doc. apresentados no item 2.2 e os doc. do Anexo: 3.1, com 20 arquivos;
  
- Apoiar ou promover a capacitação de médicos;
  - 3.1.1 A Fundação limitada pela necessária contenção de gastos que a situação já reportada exige, apoiou: A participação da Dra. Luciana Barbosa Carneiro no 46º

Congresso da Sociedade Brasileira de Retina e Vítreo, realizado de 3 a 5 de junho no Pavilhão da Bienal, no Parque Ibirapuera – SP; Os Retinawesome/2022, eventos coordenados no Brasil pelo Dr. Hudson Nakamura. Reconhecido internacionalmente, o Dr. Hudson foi empossado como membro da Academia Francesa de Cirurgia em evento virtual simultâneo de Paris, no dia 7 de dezembro; Apoiou as participações das Dras. Luciene-Coordenadora, Maria Cristina-Professora, integrantes dos Curso de Fundamentos, de Segmento Anterior – Córnea, Catarata e Cirurgia Refrativa, e, da equipe da RM da Fubog. A Dra. Luciene atuou como Coordenadora e Discutidora, além de integrar equipe com os participantes do estudo apresentado no Post 26, respectivamente, no 66º CBO – Congresso brasileiro de oftalmologia, realizado em Curitiba nos dias 7 a 10 de setembro. A Dra. Luciene, também integrante da equipe de autores (UNIFESP) foi agraciada com o Prêmio CBO, título SARS-COV-2 and the Ocular Surface: Test Accuracy and Viral Load, (SARS-COV-2 e a superfície ocular: precisão do teste e carga viral). Como pode comprovar os doc. apresentados nos anexos 2.2 e 3.1 já apresentados. Os comprovantes do CBO foram coletados no site ou na revista jotazero, edição 199 e especial/2022.



## Trabalhos premiados no 66º Congresso Brasileiro de Oftalmologia

Dalton de Freitas Santoro, especialista em córnea formado pela UNIFESP, e o primeiro autor do melhor trabalho apresentado no congresso de Curitiba: *SARS-COV-2 and the Ocular Surface: Test Accuracy and Viral Load*.

A Comissão Científica do CBO recebeu um total de 625 trabalhos, dos quais 359 foram aprovados para apresentação e premiação no 66º Congresso Brasileiro. Os números finais foram:

- Relatos de casos – 253 aprovados;
- Relatos de casos para apresentação no Grand Round – 14 aprovados;
- Trabalhos científicos – 106 aprovados.

Já a relação dos trabalhos premiados no evento, autores e instituições é a seguinte:

**Prêmio Conselho Brasileiro de Oftalmologia**  
 Título: *SARS-COV-2 and the Ocular Surface: Test Accuracy and Viral Load*  
 Autores: Dalton de Freitas Santoro, Flávio Eduardo Hirai, Lucas Baldissera Tochetto, Danielle Dias Conte, Ana Luisa Höfling Lima, Luciene Barbosa de Sousa, Nancy C. J. Bellei, Denise Freitas e Lauro Augusto de Oliveira  
 Instituição: Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP)

**Prêmio Oftalmologia Cirúrgica**  
 Título: *Comparação entre as Técnicas Cirúrgicas Utilizadas para Revisão da Bolha Filtrante: Ensaio Clínico Controlado e Randomizado*



Dalton de Freitas Santoro



No 66º Congresso Brasileiro de Oftalmologia, a grade de programação do CFO é a seguinte:

#### **05 de setembro - Óptica e Refração**

Coordenação: Milton Ruiz Alves

Professores: Milton Ruiz Alves e Sidney Júlio de Faria e Sousa

#### **05 de setembro - Segmento Posterior - Uveítes e Retina e Vitreo**

Coordenação: Rodrigo Pessoa Cavalcanti Lira

Professores: David Leonardo Cruvinel Isaac, Rodrigo Pessoa Cavalcanti Lira e Tiago Eugênio Faria e Arantes

#### **06 de setembro - Glaucoma**

Coordenação: Sérgio Henrique Teixeira

Professores: Sérgio Henrique Teixeira e Tiago dos Santos Prata

#### **06 e 07 de setembro - Semiologia Geral - Semiologia, Oncologia, Neuroftalmologia, Estrabismo e Órbita**

Coordenação: Eduardo Ferrari Marback

Professores: Carlos Filipe C. Chiaverini Chicani, Eduardo Ferrari Marback, Marcela de Cássia Barreira e Mariluze Maria dos Santos Sardinha

#### **07 de setembro - Segmento Anterior - Córnea, Catarata e Cirurgia Refrativa**

Coordenação: Luciene Barbosa de Sousa

Professores: Belquiz do Amaral Nassaralla, Felipe Carvalho Tagushi, Luciene Barbosa de Sousa e Maria Cristina Barbosa de Sousa

- Apoiar ou promover a capacitação de colaboradores, como a da parceria com a Fundação Educacional de Goiás – FEG;  
3.1.2 Pelos motivos já informados no Relatório de Atividades de 2021, embora aditivado, o contrato de parceria com a FEG restou frustrada a execução. No entanto, a Fundação em 2022, apoiou e promoveu a capacitação de colaboradores. A Gerente Administrativa com a coordenadora do DP-RH, iniciou em janeiro campanha de orientação, motivação e humanização a médicos e colaboradores. Realizou no auditório dia 31, encerrando a Campanha Janeiro Branco – Saúde Mental, com a coordenação da Psicóloga Lívia, palestra para participação geral, com a Dr<sup>a</sup>. Yonara, Nutricionista e Terapeuta Integrativa, com o tema: Alimentos que ajudam na Saúde Mental, com muitas dicas, que todos devem conhecer. Promoveu campanha de orientação, cuidado humanização e segurança, como: a do Núcleo de Segurança do Paciente- Escritório da Qualidade, com a identificação e uso de novas pulseiras visando mais segurança e humanização aos pacientes e colaboradores. Realizou em 23/02 no auditório Reunião do Diretor Administrativo Financeiro-Paulo Renato, da Sra. Rivanara Nápole, Psicóloga Organizacional e Clínica e o Sr. Ronaldo Nielson-Executivo da Feg, para informar/orientar sobre a reestruturação organizacional, apresentação e pronunciamento dos profissionais encarregados de executá-la. E nos dias 6 e 7/12 promoveu a Sipat/2022. A Fundação sempre incentiva e apoia a capacitação dos colaboradores. Como pode se comprovar pelos documentos já apresentados nos doc. respectivos, dos Anexos 2.2 e 3.1.
- Divulgar ou disponibilizar no site da Fundação e no da parceira edital e inscrição on-line para a Residência Médica-RM e Estágio-subespecialização-ES/2022;  
3.1.3 Focada na reestruturação para superar as adversidades, mas sem descuidar da RM/ES, a Fundação manteve a continuidade dos programas. Fez diligencias para conseguir bolsas para a RM. E divulgou e disponibilizou no seu site e no da parceira, [www.selecting.com.br](http://www.selecting.com.br), edital e inscrição on-line para a RM e ES. O que pode se comprovar pelos Doc. do Anexo 3.1.

- Promover ou realizar o concurso, selecionar e divulgar no site os classificados para a RM;
  - 3.1.4 Cumprindo com o Edital nº 01/2021 que possibilitou inscrições online para a RM/2022 no período de 20/08/21 a 28/11/21 a Fubog promoveu e com o apoio da parceira, realizou o concurso, selecionou e divulgou no site os classificados para a RM. O que se comprova pelos respectivos documentos já apresentados no anexo: 3.1.
  
- Manter bolsa do Ministério da Saúde para os residentes e os R-4 nas especialidades de Transplantes de Córneas e Banco de Olhos; e,
  - 3.1.5 Buscando alternativa para poder manter seus programas de formação e educação continuada, a Fundação após fazer diligências, conseguiu junto a SES-GO, duas bolsas para residentes da Fundação Banco de Olhos de Goiás. O que pode se verificar pelos doc. do anexo 3.1.
  
- Desenvolver o Programa de Residência Médica-RM/ Estágio-subespecialização/2022.
  - 3.1.6 Com esforço, apoio e dedicação de todos, conseguiu desenvolver o Programa de Residência Médica-RM/Estágio-subespecialização/2022-ES. E pode realizar e comemorar, dado as ações da abnegada Coordenadora Dra. Luciene, no dia 10/02 às 19:30h, no Espaço 82 Eventos, a solenidade de formatura da 22ª turma 2020-2022 da RM e ES. Como pode comprovar os doc. dos anexos 2.2 e 3.1.
  
- Desenvolver ações ou realizar Programa de Assistência Social Continuada – PASC, edição 2022:
  - 3.2 Conhecedora das suas limitações e de igual forma da grande maioria de seus pacientes, a Fubog se impôs em continuar a desenvolver ações ou realizar programas de assistência social, realizou palestras para superação de stress a pacientes transplantados e conseguiu realizar durante o ano 8.864 atendimentos/procedimentos. Esses números contém os atendimentos/procedimentos dispensados voluntariamente aos pacientes do Fundo do Idoso Estadual. O que pode se verificar no quadro já apresentado, no doc. respectivo de gratuidade dos anexos 1.1.2, 1.1.3 e os do Anexo 3.2, que contem 22 arquivos:
    - Apoiando ou promovendo a distribuição de medicamentos ou outras ações através da Farmácia Filantrópica;
      - 3.2.1 O apoio recebido de fornecedores, laboratórios de medicamentos e outros doadores, proporcionou à Fundação manter ativa em 2022, a Farmácia Filantrópica/Social, com a distribuição de colírios/medicamentos ou promover outras ações sociais. E durante o ano de 2022 fez a dispensação voluntária de 24 armações de óculos; e, aproximadamente, 8.799 colírios e 601 lentes terapêuticas; Como pode se comprovar pelos documentos do item anterior, respectivos;
  
    - Realizando palestras ou reuniões para a orientação e uso correto de medicamento; e,
      - 3.2.2 Observando os protocolos de segurança, distanciamento e máscara, devido a alternância de continuidade e a intensidade da pandemia, o Serviço Social da Fubog realizou 7 palestras, para orientações, e o uso correto dos medicamentos,

dispensados pela farmácia filantrópica/social. O que pode ser comprovado pelos documentos já apresentados referente ao PASC;

- Realizando mutirões como o da Saúde de Lions e ou outros para agilizar atendimentos.

3.2.3 A dificuldade vivenciada em todo o ano de 2022, a alternância de continuidade e a intensidade da pandemia, o elevado número de participação e atendimentos nos Mutirões do Governo de Goiás e o 7º Mutirão do Diabetes não permitiu à Fundação realizar o Mutirão da Saúde de Lions. A Fubog para melhor cumprir sua missão, realizou 14 mutirões aos sábados em sua sede. E através do Plano de Fortalecimento da Atenção Especializada Regionalizada do Estado de Goiás, (Projeto SES), participou de mutirões do Governo de Goiás, onde foram realizados: Nos dias 11, 12 e 13/03 no Jardim Tropical em Aparecida de Goiânia, e realizou 1.858 atendimentos; Nos dias 8, 9 e 10/04 no J. Abaporu Região Leste em Goiânia e realizou 1.696 atendimentos; Nos dias 13, 14 e 15/05 no Conjunto Vera Cruz em Goiânia e realizou 2.022 atendimentos; Nos dias 28 e 29/05 em Luziânia e realizou 1.274 atendimentos; Nos dias 4 e 5/06 em Valparaíso, onde realizou 1.998 atendimentos; Nos dias 18 e 19/06 em Formosa e realizou 1.461 atendimentos; Nos dias 25 e 26/06 em Águas Lindas e realizou 1.991 atendimentos; No dia 28/06 em Morrinhos e realizou 349 atendimentos; No dia 1º/07 em Jaraguá e realizou 347 atendimentos; Nos dias 5, 6 e 7/08 no Parque Atheneu em Goiânia e realizou 1.771 atendimentos. Com a coordenação da Dra. Luciana Barbosa Carneiro e demais equipes envolvidas da Fubog, com apoio e ou patrocínio de comprometidos parceiros, e, aproximadamente 600 voluntários, incluídos em números aproximados 100 médicos, realizou em sua sede o 7º Mutirão do Diabetes no dia 19/11/22. O evento foi estruturado para aproximadamente 2.000 atendimentos das 7:00 as 12:00 horas, como disposto na mídia/convite, onde constou toda a programação, participações e procedimentos, como: “Para comemorar o mês do diabetes e o novembro azul, a Fubog faz essa ação voluntária e 100 % gratuita para os pacientes diabéticos! Pelo olho como BIOMARCADOR se rastreia os casos graves de diabetes! E Quem tiver retinopatia diabética grave (pelo exame de fundo de olho com oftalmologista retinólogo) será feito: 1. Foto coagulação a Laser da Retina; 2. Exames de sangue (Lab. Núcleo), Hemoglobina Glicada, Creatinina e Lipidograma; 3. Urina – micro Albuminuria; 4. Avaliação com Nefrologistas, Prof. Mauri; 5. Exame do pé e educação para prevenção de úlceras do pé diabético; 6. Ecodoppler de carótidas - CDI, Dra. Colandy; 7. ECG, avaliação com cardiologista; 8. Endocrinologista; 9. Nutricionista; 10. Educador físico; 11. Ortopedista; 12. Antropometria; 13. Circunferência abdominal; 14. Medida de pressão arterial; e, 15. Glicemia capilar (ponta de dedo). Teremos ainda FEIRA DA SAÚDE – Que será em um espaço ao lado do hospital com 5.000 testes de glicemia capilar (ponta de dedo) para diagnóstico de novos diabéticos. Teste que indica a chance de se desenvolver diabetes nos próximos 10 anos (aplicação do questionário Find Risk). Conscientizar e orientar a população! Participarão aproximadamente: 500 acadêmicos voluntários da área da saúde, sendo 100 médicos e outros voluntários da equipe multiprofissional de saúde especializada no atendimento a pessoas com diabetes! Tudo em um só dia de sábado! Venham participar desse evento!” Como pode ser comprovado pelos documentos respectivos já apresentados no anexo 1.1.4, 2.1 e no 3.2.

- Apoiar ou promover atendimentos à distância ou com Unidades Móveis—UM:  
3.3 A Fundação apoiou e participou com as UM dos mutirões promovidos pelo Governo de Goiás. Foi um trabalho gratificante, dado o volume dos atendimentos e êxito alcançado com os eventos realizados em diversas cidades e em alguns bairros de Goiânia. Como pode comprovar as narrativas e documentos apresentados no item 3.2 anterior, respectivo e o doc. do anexo: 3.3.
  - Apoiando ou realizando atendimentos em municípios, através de convênio ou parceria, com o Senar-Faeg; e,  
3.3.1 A Fundação através do convênio/parceria com o Senar Faeg, de forma limitada apoiou e realizou 69 atendimentos, em Itauçu. O que pode comprovar o doc. do item anterior.
  - Apoiando ou realizando outros atendimentos à distância por convênio ou parceria com o Lions Internacional e a Governadora do Distrito LB2, Ana Maria Teófilo.  
3.3.2 As dificuldades vivenciadas; a limitação imposta pela pandemia, com baixa interlocução de pacientes, observada e vivenciada também em 2022, em outros eventos realizados; e, cumulados com a realização dos atendimentos nos Mutirões Iris Rezende – Governo de Goiás, e outros mencionados no item 3.2, impossibilitou à Fundação de realizar os atendimentos da parceria com o Lions Internacional, e a Governadora do Distrito LB2. No entanto a Fundação considerou que no conjunto dos eventos realizados, possivelmente, foram atendidos os pacientes interessados, haja vista, não haver restrição de atendimentos neles. Como pode ser comprovado pelos documentos apresentados nos itens sobre o tema reportados, nos Anexos 3.2 e 3.3.





- Promover a evolução institucional para maior eficiência, e objetivando obter ou manter certificação ONA:

3.4 A gravidade recorrente da situação financeira, endividamento, incapacidade de liquidez e o desequilíbrio mensal das contas de receitas e despesas agravadas pela pandemia, fez com que a reestruturação organizacional passasse a ser a prioridade. Visando inicialmente, manter as atividades e posteriormente possibilitar a continuidade/sustentabilidade da Fubog, reversão do Patrimônio Social Líquido e resgatar a credibilidade da Fundação. Em razão disso, foi necessário postergar a habilitação à certificação ONA, para momento mais oportuno. E após as ações de gestão e pontos de mudanças empreendidos a partir de abril/22, ao final do exercício, a Fubog apresentou significativa evolução, como por exemplo: A quase extinção, o remanescente/2022 era de menos de 5%, dos 632 protestos existentes contra a entidade naquela data, só não resolvido completamente, dado a dependência de terceiros, a dificuldade de comunicação e localização de antigas empresas, hoje inativas ou inexistentes; E a obtenção de várias outras certidões negativas e a prorrogação de vencimento do Cebas. E a Fundação continua adequando conformidades, buscando poder apresentar melhor resultado, eficiência e humanização, bem como, atender os protocolos, e conseguiu manter a Certificação da Associação dos Hospitais do Estado de Goiás-AHEG. Como pode comprovar os documentos respectivos do anexo 5.1.1 a 5.1.6 e do Anexo 3.4, com 17 arquivos. E conforme foi informado e comprovado durante o ano de 2022 ao MP, que para atender suas recomendações, ora as incluímos neste relatório no item 5.

- Promovendo ações de gestão para proporcionar maior eficiência ou humanização a pacientes e colaboradores;

3.4.1 As principais ações de gestão promovidas foram no sentido de conhecer, acompanhar e racionalizar as operações contratadas, resgatar a credibilidade da Fundação, renegociando e honrando os compromissos assumidos em conformidade com fluxo de caixa, conseguir aumentar receitas, reduzir despesas, buscando o equilíbrio dessas contas, para no futuro, restabelecer a conformidade do resultado operacional, minimizando o déficit desse e o acumulado do exercício anterior. Nessa busca, ainda em 2021, a Fundação diligenciou e teve a interlocução positiva do

Governo de Goiás, firmando parceria para atendimentos, através do Plano de Fortalecimento da Atenção Especializada Regionalizada do Estado de Goiás, (Projeto SES). Promoveu outras ações de gestão, visando proporcionar mais segurança, eficiência e humanização a pacientes e colaboradores. Iniciou campanha, comemorou o dia nacional da proteção de dados, 28/01, que teve semana de palestras/programação e continuidade nos meses seguintes na tela dos computadores, para melhor conscientização da LGPD. Fez Campanha Fevereiro Roxo – Em combate ao Lúpus, Fibromialgia e Alzheimer; O DP-RH reformulou em fevereiro/22 o Regimento de Seleção Interna. Fez campanha e promoveu conscientização nas telas dos computadores sobre o Maio Amarelo, Laranja e Verde. Em outubro realizou conscientização sobre o Outubro Rosa de Prevenção ao Câncer de Mama e do Novembro Azul na tela dos computadores. Promoveu em novembro a recomposição/atualização dos integrantes da Comissão de Humanização. Como pode comprovar os respectivos documentos do anexo 3.2 e os do 3.4.

- Promovendo ações de gestão ou pontos de mudanças necessários para atingir o nível máximo na Qualificação AHEG e obter ou manter a Certificação ONA;  
3.4.2 A Fundação mesmo com foco na reestruturação organizacional promoveu ações de gestão e pontos de mudanças para manter qualificação AHEG, como: A reunião da CDME, no dia 14/01, com a coordenação da Dra. Luciene, titular da RM da Fubog, onde definiu atuação a membros e criou subcomissões; Em 03/06 a TI em conjunto com o Controle de Patrimônio da Contabilidade iniciou neste mês a substituição, remanejamento e identificação de novos computadores; Remanejou colaboradora do marketing para a ouvidoria, restabeleceu e ampliou formas de comunicação, por melhor desempenho; Promoveu no mês de setembro o cadastramento de colaboradores, com a atualização de dados e o reenvio de documentos pessoais e de formação acadêmica, assinatura de declaração de trajeto, etc.; Em outubro a Gerente Administrativa comunicou sobre a necessidade de observar e realizar os ajuste de conformidades dispostos no protocolo da AHEG para a inspeção/2022. O que pode comprovar o documento respectivo do anexo 3.4.
- Promovendo ações de gestão para continuar adequando conformidades, como concluir a instalação, ou adquirir equipamentos necessários para operacionalizar a Central de Material e Esterilização – CME e habilitar o restante das novas salas de cirurgias e centro diagnóstico;  
3.4.3 – A Fundação fez diligência, atualização cadastral e recebeu em fevereiro/22 a equipe de inspeção da Unimed em reunião/diligência para alinhar renovação/habilitação/atendimentos. A Fubog concluiu a instalação, complementou equipamento, e, iniciou em setembro a operacionalização da CME – Central de Material e Esterilização com equipamento autoclave de alta performance com barreira. A Fubog visando sanar inconsistência recorrente de falta d'água no prédio da administração/atendimento particular, identificou problema e mesmo ante as adversidades, decidiu em setembro promover obra na caixa d'água, e acoplar reservatório adicional para aumentar capacidade, ter controle, e segurança operacional. O que pode ser comprovado pelos documentos do anexo 1.1.1 e 3.4, respectivos.
- Iniciar os estudos para a implantação da 4ª Unidade de 5.200 m<sup>2</sup>; e,

3.4.4 Comprometida por melhor desempenhar sua missão, mesmo ante as limitações vivenciadas em 2022, contratou serviços de arquitetura para fazer estudos de posterior integração de áreas, a fim de, mobilizar recursos no futuro e poder realizar reforma, complementação/integração de antigas com novas unidades. Como pode se verificar pelo documento do anexo 3.4.

- Apoiar ou promover atividades em datas comemorativas.

3.4.5 Também em 2022, apoiou e promoveu atividades em datas comemorativas, como: o dia 28/01, LGPD; o Dia Internacional da Mulher; a felicitação aos colaboradores e terceirizados pelo Natal e Ano Novo; etc. Como pode comprovar os documentos, respectivos, do anexo 3.4.

- Atuar na mobilização de recursos para melhor desenvolver suas atividades:

3.5 Atuou em Reunião Conjunta com a Santa Casa e o grupo dos hospitais filantrópicos de Goiânia, buscando regulamentar e regularizar repasses do Fundo Municipal de Saúde – FMS, Emendas Parlamentares e outros, já com destinação própria. E foi idealizada/constituída a Federação das Santas Casas e Hospitais Filantrópicos do Estado de Goiás – FESSANTA, a fim de, conseguir mais representatividade e sensibilizar autoridades nessas demandas. A mobilização e agilidade no repasse desses recursos, muito contribui para melhor desenvolver as atividades nessas instituições. A Fubog na busca pela mobilização de recursos, continua disponibilizando doações on line, no seu site. Como pode ser observado pelos respectivos documentos do anexo 3.5, com 10 arquivos, e, no endereço: <https://fubog.org/doe-agora-2/>.

- Promovendo ações de mobilização de recursos junto a novos conselhos de idosos, ou nos dos municípios já cadastrados;

3.5.1 A Fundação, através do gerente/coordenador e equipe de Marketing e Mobilização de Recursos, após a reestruturação, Assuntos Institucionais, promoveu ações de mobilização de recursos junto a novos conselhos de idosos, formalizou parcerias com os municípios de Aparecida de Goiânia e Inhumas. E continuou/renovou parcerias nos municípios de Morrinhos, Silvânia, Senador Canedo, e, Trindade o que permitiu a execução de projetos de atendimentos dessas cidades. Como pode comprovar os respectivos documentos do Anexo 3.5.

- Promovendo ações de mobilização de recursos junto à Bancada Parlamentar de Goiás em Brasília;

3.5.2 A mesma equipe da Fundação, promoveu ações de mobilização de recursos junto aos senadores e deputados federais de Goiás e conseguiu obter em 2022, através de emendas parlamentares, recursos para a Fubog, junto à Bancada Parlamentar de Goiás em Brasília. A maioria delas tem por objeto o Custeio e Incremento MAC – Média e Alta Complexidade e a Aquisição de Equipamento e Material Permanente para Atenção Especializada em Saúde, visando o fortalecimento do Sistema Único de Saúde – SUS. O que pode se comprovar pelos documentos do anexo 3.5. Ofícios de nº 101 a 117

- Promovendo ações de mobilização de recursos junto aos deputados na Assembleia Legislativa de Goiás;

3.5.3 Essa equipe, promoveu ações de mobilização de recursos junto aos deputados na Assembleia Legislativa de Goiás – ALEGO e conseguiu viabilizar em 2022 recursos, através de emendas parlamentares, para a Fubog, junto aos Deputados Estaduais. Como comprova os documentos, respectivos do anexo 3.5. Ofícios de nº 178 a 218;

- Promovendo ações de mobilização de recursos junto aos vereadores na Câmara Municipal de Goiânia; e,  
3.5.4 Atuou também promovendo nesse ano, ações de mobilização de recursos junto aos vereadores da Câmara Municipal de Goiânia. Conseguiu interlocução e compromisso com vários deles, para direcionar/viabilizar recursos em 2023 para a Fubog com boa expectativa de realização. Como pode se verificar nos documentos do anexo 3.5. Ofícios de nº 220 a 257
- Promovendo ações de mobilização de recursos e prestação de serviços junto a Estados e Municípios, como Prefeituras de Minas Gerais, Mato Grosso e de outros Estados Vizinhos.
- 3.5.5 A Fubog para a superação das dificuldades, e, agravadas pela pandemia, ainda em 2021, buscou ampliar sua área de atuação. E continuou em 2022 promovendo ações de mobilização de recursos para prestação de seus serviços. E conseguiu viabilizar novas parcerias com os municípios de Abadia, Buriti Alegre, Rio Quente e Morrinhos, esta última, além da já existente com o Fundo do Idoso. Como demonstra os respectivos documentos do anexos: 3.5.

#### **4 – PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA/2022**

- **Do Valor da Proposta Orçamentária**

- Esclarecemos que devido a pandemia a Fundação atuou com limitação de atendimentos eletivos em 2020 e 2021. Em razão disso, na expectativa da volta à normalidade, considerou no cálculo da Proposta Orçamentária para o próximo exercício (2022) o valor das despesas realizadas em 2019, adicionando a ela acumuladamente os percentuais de 4,31%, 4,52% e 8,51% referentes a inflação dos anos de 2019, 2020 e a expectativa da inflação de 2021, respectivamente. Com arredondamento à maior, obteve-se o valor, para realizar as atividades para o próximo ano, devidamente discriminadas na Proposta Orçamentária/2022. Resultando numa previsão de receitas e despesas para realizar as atividades da Fundação Banco de Olhos de Goiás em 2022, conforme o Plano de Trabalho e a Proposta Orçamentária que foi apresentada, na ordem de R\$ 51.000.000,00 (cinquenta e um milhões de reais).

4.1 Após realizar em 2022 suas atividades, o valor inicialmente orçado não foi possível de se efetivar, ocorrendo déficit operacional, dado o impacto maior da reestruturação nesse ano. Resultando num déficit operacional no exercício de 2022 de R\$ 5.662.531,15, que de certa forma aparenta comprometer a sustentabilidade, porém há indicação e números que representam significativas evoluções positivas, e

que seguramente, acarretarão melhores resultados. A limitação vivenciada, não impossibilitou a Fubog de desempenhar sua missão; apresentar atendimentos, procedimentos crescentes e continuar promovendo a reestruturação organizacional necessária, para reverter a situação deficitária, também nesse ano apresentada.

## **5 – RELATO DAS PROVIDÊNCIAS EXECUTADAS/2022 – APURAÇÃO DE OCORRÊNCIAS REINCIDÊNCIAS RECORRENTES – PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS, AUTOS Nº 2021 0041 3117-FUND**

5.1 A Fubog, iniciou em 1º/04 e vivenciou em 2022 uma reestruturação organizacional, visando superar a situação de extrema dificuldade financeira, agravada pela pandemia e a guerra. Tem alternado nos últimos anos, resultados de superávit e déficit há alguns exercícios, e com ocorrências de reincidências recorrentes em prestação de contas anuais. Em razão disso o MP, dentre outras, recomendou no Ofício nº 035/22-FUND e também no Ofício nº 928/2022-FUND que “todo o conteúdo dos relatórios apresentados neste procedimento e respectivos documentos deverão constar da prestação de contas do exercício financeiro 2022 como anexo e com destaque”. Em observação e buscando cumprir ao recomendado, reproduzimos e reapresentamos os principais conteúdo do que foi manifestado tempestivamente ao MP durante o ano de 2022, na forma que segue:

5.1.1 Principais conteúdo do Ofício nº 05/2022 – MP de 28/01/2022, referente ao Ofício nº 035/22-FUND do MP.

“As recomendações e determinações emanadas da Curadoria, sempre que devidamente observadas pela Fundação, proporcionaram a evolução e o desenvolvimento institucional. E informamos que as inconsistências relatadas, especialmente as reincidências recorrentes, o é, e ainda mais serão objeto da nossa maior atenção. Após conhecer da decisão sobre a Prestação de Contas/2020 e da declaração da contadora, aumentou a inquietação e análise para a busca de solução, e concluímos que exige implementar ações de gestão imediatas/curto, médio e longo prazo para superá-las.

Cientes da necessidade de promover pontos de mudanças capaz de reverter a situação atual, os gestores da Fundação ratificam o compromisso da contadora ao final de sua declaração. E de igual forma, se comprometem, a solucionar as reincidências pontuadas.

A Fundação informa que atenta e observando decisões de prestação de contas anteriores, mesmo antes de conhecer das determinações na Decisão da Prestação de Contas/2020 e no ofício supra, mas buscando por melhores resultados, estabeleceu um Planejamento Estratégico 2020-2024 (já de conhecimento da Curadoria), e, desde então, substituiu e implantou sistema e veem adicionado a ele módulos, ao, àquela época, novo Sistema de Gestão MV. Criou o Setor de Auditoria e Contas Médicas que tem a orientação da profissional que foi contratada oriunda da Santa Casa de Misericórdia, como se vê no documento do anexo OI . Conforme planejou, está estruturando a implantação do Centro de Custo, como consta no Plano de Trabalho/2021, (já de conhecimento da Curadoria), ferramenta que com certeza proporcionará aos gestores dados que subsidiarão tomadas de decisão por melhores resultados. Recentemente promoveu a divisão dos trabalhos gerenciais, criando a Gerência Administrativa, como pode comprovar o documento do anexo 02. Adotou pautas de avaliação de desempenho nas reuniões ordinárias da diretoria, conforme disposto no Calendário de Reunião/2022 - Reformulado (já de conhecimento da Curadoria).

A Fundação, já promoveu e promoverá as ações necessárias, na forma enunciada ao final do segundo parágrafo, embora algumas desafiadoras, mas que contribuirão para superar pontos reincidentes, bem como, evita-los. Para tal, justifica, comprova e apresenta algumas soluções já realizadas, e outras que serão implementadas, visando evitar e superar as reincidências apontadas.

Dentre os pontos elencados que consideramos ser providências imediatas/curto prazo na Declaração da Contadora correlacionados com os da Decisão da Prestação de Contas/2020, abordamos os que seguem:

Sobre o item que diz: A Curadora informou a declarante sobre inconsistência referente ao grupo ativo imobilizado – recursos com restrição não segregados Inobstante a Curadora recordou à declarante que essa inconsistência já havia sido registrada na decisão de prestação de contas/2015. Também leu à depoente a informação contida no destaque de fls. 48 da decisão de prestação de contas 2020, item "b" apontada pela auditoria independente.

– Com relação ao reportado no item "a" do quadro de destaque na prestação de contas às fls. 48, sobre a diferença de R\$ 1.395.179,50 entre a contabilidade e o controle gerencial a menor. Temos a informar que a Fundação embora já o quisesse ter resolvido, ficou impossibilitada de assim fazer, em razão da perda de arquivos decorrente de ataque ransomware na rede de informática, em julho/2021, conforme pode se comprovar pelo laudo do anexo 03. Contudo a Fubog, buscando solucionar a reincidência, já contratou a empresa que está desenvolvendo os trabalhos necessários para regularizar a situação, conforme contrato disposto no anexo 04 . E tão logo concluído, constará nos documentos da prestação de contas do exercício de 2021, com indicação nas notas explicativas. O que pede a consideração da Curadoria. A manifestação da contadora de achar que foi resolvido, se deve ao fato de que constou na coluna Comentários dos Auditores em quadro no Relatório de Auditoria/2020 às fls. 20/21 , o que diz, textualmente: "Foram feitas as segregações das Contas Contábeis com e sem Restrição, restando apenas a falta de segregação dos bens do imobilizado com restrição, conforme balancete e demais Demonstrações Financeira do exercício de 2020". Estes, identificados no valor de R\$ 1.475.900,00, que se referem a aquisição de equipamentos oftalmológicos e outros, já foram devidamente segregados e assim reconhecidos na contabilidade, como pode comprovar os documentos do anexo 05;

Relativamente ao item "c" do destaque contingências passivas ...

– Conforme no ato manifestado pela contadora houve equívoco pessoal, que acarretou reconhecimento à maior na contabilidade, no valor de R\$ 126.500,07, na conta das contingências, considerando também no valor reconhecido, as possíveis que foram somadas com as prováveis, sendo que esse valor deveria apenas constar em nota explicativa. Embora, esse fato, não causou qualquer prejuízo à instituição ou a terceiros, é inconsistente, no entanto, a situação já foi regularizada como pode demonstrar os documentos do anexo 06. E constará de destaque nas notas explicativas/2021. O que pede a consideração da Curadoria. Concernente ao item "d" que diz: Existe diferença nos saldos globais apresentados nas contas Passivas de Fornecedores em 31/12/2020, entre o controle financeiro disponibilizado e os saldos contábeis, sendo que referidos controles apontam saldo superior em R\$ 490,10 para a conta de Fornecedores e de R\$ 1.269.589,67 dos fornecedores de serviços médicos.

– A Fundação buscando identificar o porquê do fato ocorrido, já recomendou ao controle financeiro e ao de auditoria e repasses médicos, adotar procedimento capaz de evitar tal situação. Chegou à conclusão que possivelmente houve equívoco na conciliação das contas de fornecedores à época, ocasionando a divergência apontada. Buscando evitar ocorrências dessas e de outra natureza, é que adotou os procedimentos anteriormente informados no terceiro e quarto parágrafo deste ofício. Especialmente as avaliações mencionadas nas reuniões da Diretoria, que ocorrerão em 2022, possibilitará melhor acompanhamento e resultados nesse exercício. E informa que os valores inconsistentes apontados, já foram regularizados e reconhecidos na contabilidade, conforme pode

se observar nos documentos do anexo 07 e constará de destaque nas notas explicativas da Prestação de Contas/2021. O que pede a consideração da Curadoria.

Relativamente ao item "e". As contas passivas de recursos com Restrição apresentaram saldos superiores em R\$ 28.420,32, quando comparadas com os saldos das contas ativas.

– Conforme manifestado pela contadora em sua declaração, adotou à época o procedimento demonstrado na planilha, que segue disposta no anexo 08. Contudo para se evitar o fato, a partir desse ano, a contabilidade, já recomendou à gerência financeira procedimento capaz de evitar essa situação. Qual seja, recolhendo/pagando os valores devidos com restrição, antes da virada do exercício. O que pede a consideração da Curadoria.

Com referência ao item 'f': A demonstração das Mutações do Patrimônio Social DMPS publicada pela entidade, embora o total do Patrimônio Líquido confira com o Balanço em 31/12/2020 (R\$ 1.056.970,97), na apresentação gráfica da coluna Superávit/Déficit, existe divergência em seu somatório, bem como permaneceram saldos nas contas sem apropriação ao Patrimônio Social.

– A ressalva apontada foi objeto de pesquisa, análise e avaliação e foi assimilada, e reconhecida pela contabilidade. Ante a ponderação expressa, não causou prejuízos à Fundação, nem a terceiros. O procedimento, poderá ser verificado nas demonstrações contábeis do exercício de 2021 com destaque em nota explicativa. O que pede a consideração da Curadoria.

Relativamente às pendências encontradas na prestação de contas apontadas pelo Sicap

– As informações para o preenchimento do Sicap, ocorre conforme declarado pela contadora. E para gravar a prestação de contas para entrega, foi necessário regularizar pendências de erros e avisos, em número relevante de aproximadamente 50 itens. Eliminamos todos os erros, até por ser necessário, devido impedirem o procedimento, e de igual forma tentamos eliminar todos os avisos, porém restou frustrada nossa pretensão, dado o sistema não reconhecer algumas informações que inserimos, como contrapartida R\$ 0,00 ou por falta de alternativa para assim fazer, como uma janela com a opção, não se aplica. Motivo pelo qual fizemos as justificativas e informações que abaixo transcrevemos, que representam a veracidade dos fatos, e, como se verifica no anexo 09.

Sobre os 12 avisos das pendências encontradas na prestação de contas, temos a informar o que segue: A Fundação Banco de Olhos de Goiás é Certificada pelo CEBAS - Saúde, que está indicado na forma devida; Os itens de Convênios onde constam avisos de Contrapartida Não Informado é devido o Sicap não reconhecer o valor informado zero (0,00); O item de Convênio onde consta, Valor Recebido e Valor Aplicado Não informado é dado ao fato que a Fundação, não recebeu nem aplicou valor dele em 2020. E foi informado zero (0,00), porém o sistema assim não reconhece. Até o momento de entrega da Prestação de Contas/2020 pelo Sicap a Fundação ainda não havia publicado as Demonstrações Contábeis 2020. Entretanto a Fundação Banco de Olhos de Goiás sempre que determinado pelo Ministério Público as publica/divulga: em jornal de circulação no município de Goiânia; no Relatório Anual, que edita regularmente em cada ano; e, também no seu site. A de 2019 consta nas cinco últimas folhas, no título Declarações e Demonstrativos Contábeis do Relatório Anual na edição de número 34, e no site.

A Fundação sempre observa e reconhece os esforços da 9ª Curadoria para bem velar as Fundações. Lamenta não ter evitado as reincidências em tela, devido a atenção e ações de gestão estarem voltadas aos desafios habituais que as instituições da área de saúde convivem, ainda mais em época de pandemia. Particularmente porque esteve comprometida e priorizando os atendimentos adequadamente, observando os critérios de segurança. E ainda porque ousou empreender e promover reformas, ampliações e melhor se estruturar, para posteriormente ter como buscar melhorar e aumentar seus atendimentos e conseqüente capacidade de gerar receitas.

A Fubog, dado a expertise acumulada há mais de 43 anos, objetiva continuar a prestar seus atendimentos, gerar empregos e conseguir o equilíbrio das contas, promovendo as ações de médio e longo prazo necessárias para melhorar desempenho. Como nesse ano concluir a implantação: do Centro de Custo; e da CME — Central de Medicamentos e Esterilização; e equipar o restante das

salas de cirurgias, que possibilitará habilitá-las para utilização. Bem como, observar a legislação e as recomendações do Ministério Público.”

Os comprovantes estão dispostos na pasta do Anexo 5.1.1.

5.1.2 Principais conteúdo do Ofício nº 21/2022 –MP de 03/03/2022, referente ao Ofício nº 263/22-FUND do MP:

“A Fundação embora não tenha manifestado no ofício anterior, por já integrar o Plano de Trabalho/2021 e constará no respectivo Relatório de Atividades, já promoveu: a reestruturação do arquivo da administração; adequação da Central de Materiais Esterilização-CME, e do arquivo de prontuários; e, continuou com a mobilização de recursos para realizar atendimentos na execução de convênios, para o custeio e para melhor equipar a instituição. Há possibilidade e expectativa de se conseguir realizar aporte de quantia significativa de valor em 2022, dado o volume dos trabalhos desenvolvidos, contactou com todos os parlamentares de Goiás nas três esferas. Como pode comprovar no: Anexo 01- Adequação do arquivo administração, Anexo-02 – Adequação da CME e arquivo prontuários e Anexo 03-Ofícios aos parlamentares.

Providências posteriores ao ofício nº 05/2022-MP: adequou o organograma para contemplar a recém criada, gerência administrativa; efetivou a mudança do arquivo de prontuários e no antigo local, iniciou adequação da área onde será criada e instalada nova Recepção de Projetos, o RH, a Gerência Administrativa, Controle em Repasse Médico, a Assessoria Jurídica e Revisor e completando as adequações de layout para melhor ocupar espaços, devido a necessidade de acomodações, realizou permuta de salas entre as Coordenações de Marketing, e a Coordenação de Contas Médicas; adotou o procedimento de controle interno de envio formal à Gerência Financeira de solicitação de pagamento em repasse médico, visando eliminar inconsistência e possibilitar melhor mensurar provisões; suspendeu por 3 meses a partir de janeiro/22 a gratificação de coordenadores; criou o Comitê Gestor, composto pelo Presidente, e as Gerencias Administrativa e a Financeira, que se reuniram no dia 21; e, decidiu fazer uma reestruturação organizacional, para tal, já realizou reunião no dia 23 próximo passado no auditório, do Diretor Administrativo/Financeiro da Fubog-Paulo Renato Manso, a Psicóloga Clínica e Organizacional-Rivanara Nápole e o Diretor Executivo da Feg+50-Ronaldo Nielson com os(as) coordenadores(as) da Fubog para dar conhecimento da decisão e apresentar relatos dos profissionais responsáveis por reestruturação em outra Fundação, e definição de outra reunião para o início efetivo da reestruturação. Como pode ser comprovado pelo: Anexo 04- Organograma Fubog alterado, Anexo 05- Mudança do arquivo-prontuário e adequação da área, Anexo 06- Solicitação de pagamento, Anexo 07- E-mail gratificação, Anexo 08- Reestruturação organizacional reunião e Anexo 09- Ata do Comitê Gestor.

Como pode se observar, o presidente e gestores da Fundação vêm trabalhando e promovendo as ações necessárias, na forma expressa no ofício anterior, algumas desafiadoras, mas que certamente contribuirão para superar as adversidades e minimizar ou evitar os pontos recorrentes verificados até então nas prestações de contas anuais. Esse conjunto de ações ainda possibilitarão aumentar a capacidade de gerar receitas, diminuir despesas/custos e de igual forma contribuirá para se conseguir o equilíbrio das contas, minimizar em primeiro momento a inadimplência e posteriormente evita-la, bem como a dependência de capital de terceiros e o endividamento da Fundação.”

Os comprovantes estão dispostos na pasta do Anexo 5.1.2.

5.1.3 Principais conteúdo do Ofício nº 36/2022 –MP de 04/04/2022, referente ao Ofício nº 407/22-FUND do MP:

“A Fundação objetivando reduzir custos financeiros, inadimplência e alongar o perfil da dívida, ainda em 2021 contratou com a CEF, através de Cédula de Crédito Bancário Caixa Hospitais, no valor de R\$ 10.500.000,00 para pagamento em 120 parcelas e juros de 0,9233% ao mês. Como pode ser comprovado pela cópia do documento do Anexo 01- CEF – Cédula de Crédito;

Em fevereiro de 2022, realizou pagamentos de aproximadamente 20% do saldo devido em 31/12/2021 a prestadores de Serviços Médicos, esses somados ao montante do primeiro pagamento anteriormente realizado perfaz um total aproximado de 70% do saldo devido aos prestadores terceirizados. Pode comprovar os documentos do Anexo-02 – Razão Auxiliar – serviços médicos, referente ao reconhecimento contábil dos pagamentos inicialmente mencionados;

Após a implantação da nova recepção de projetos do centro diagnóstico, iniciou os atendimentos para a execução do plano de fortalecimento de atenção especializada do Estado de Goiás – Projeto SES. Como previsto no documento do Anexo-03 – Portaria nº 1735/2021 – SES;

Dando sequência à reestruturação organizacional, houve a outra reunião em 03/03/2022, da Psicóloga Clínica e Organizacional, Rivanara Nápole, que fora previamente definida em reunião, à época de sua apresentação, para a coleta de dados e o início efetivo da reestruturação. Posteriormente houve a demissão das Coordenadoras de: Compras/Banco de Olhos, Ana Sabina Silveira Campos e Silva; Departamento Pessoal/Recursos Humanos, Gilma Amorim de Lima; Faturamento, Maria Edinaura de Sousa; Financeira, Maria José Barbosa Ferreira. Após outra reunião do Presidente, Zander Campos da Silva e do Diretor Administrativo Financeiro, Paulo Renato Manso com os coordenadores(as) da Fundação, no Auditório, às 10:00h no dia 1º de abril próximo passado, onde apresentou e nomeou, através da Portaria nº 006/2022 o Sr. Ronaldo Nielson, para coordenar as gestões executivas da Fubog. E manteve a suspensão da gratificação de coordenadores. Como pode comprovar a cópia dos documentos: Anexo 04- Aviso prévio indenizado; e, Anexo 05- Portaria nº 006/2022.

Observação de procedimentos e ações estão sendo implementadas pelo presidente e gestores da Fundação, que vêm trabalhando e promovendo pontos de mudanças necessários, à superação das adversidades desafiadoras, que têm se apresentado à Fundação, e que certamente, contribuirão para minimizar ou evitar os pontos reincidentes recorrentes verificados até então nas prestações de contas anuais.”

Os comprovantes estão dispostos na pasta do Anexo 5.1.3.

5.1.4 Principais conteúdo do Ofício nº 38/2022 – MP de 18/04/2022, referente ao Ofício nº 504/22-FUND do MP:

“A Fundação informa que se encontra impossibilitada de encaminhar à Curadoria documentos que comprovem a apreciação dos seus órgãos sobre este assunto pelo fato da não submissão dele aos seus órgãos.

Esse empréstimo, conforme dito anteriormente, teve o objetivo principal de reduzir custos financeiros, inadimplência e alongar o perfil de dívidas, e quase a sua totalidade foi utilizada na liquidação ou amortização de outros empréstimos já existentes, junto à própria CEF, conforme disposto no título Da Quitação de Contrato Anterior, na Cláusula Sétima da Cédula de Crédito já enviada no ofício anterior, no Bradesco no valor de R\$ 2.231.383,03 em 02/07/21, no Banco Santander no valor de R\$ 2.306.479,97 em 14/07/21, etc., como pode se observar nos documentos das cópias das fichas de razão auxiliar do reconhecimento contábil dos pagamentos efetuados às instituições financeiras nominadas, conforme: Anexo 01 – Razão Auxiliar CEF; Anexo 02 – Razão Auxiliar CEF; Anexo 03 – Razão Auxiliar Bradesco; e, Anexo 04 – Razão Auxiliar Santander.

Esclarecemos que a não submissão aos órgãos para deliberação prévia do empréstimo decorreu de ato involuntário, falta de costume e não observância inadvertida do estatuto, dado inexistir

exigência de fato semelhante anterior pela Curadoria. Jamais o intuito da revelia, negligência ou desrespeito para com os Órgãos e Ministério Público. A Fubog apresenta suas escusas pela falha, e pede orientação para saná-la, bem como a consideração da Curadoria, para assim poder cumprir integralmente ao contido no ofício supra.”

Os comprovantes estão dispostos na pasta do Anexo 5.1.4.

5.1.5 Principais conteúdo do Ofício nº 41/2022 – MP de 04/05/2022, referente ao Ofício nº 504/22-FUND do MP:

“A Fubog ciente da necessidade de conseguir com a maior brevidade possível o equilíbrio das contas, continua implementando ações que visam reduzir custos/despesas para poder se manter ativa, desenvolver regularmente as atividades e cumprir missão.

Após a manifestação, em que a Fundação comunicou sobre a implantação da Recepção de Projetos do Centro Diagnóstico, na área do antigo arquivo de prontuários, informa estar em regular funcionamento. Devidamente mobiliada e com os equipamentos necessários ao atendimento. Como pode comprovar os documentos do Anexo-01 – Fotos de partes da recepção, que se encontrava sem pacientes no ato, dado a privacidade de exposição de imagem.

A Fundação, mesmo ante às adversidades, priorizou ações para: superar rapidamente dificuldade extrema de paralização de consultas médicas eletivas; conscientizar médicos e colaboradores de suas responsabilidades e necessidade de participação proativa; e, conseguiu realizar o pagamento das rescisões dos contratos de trabalhos das coordenadoras nominadas no ofício nº 36/2022-MP. De igual forma conseguiu efetuar o pagamento integral da folha e disponibilizar o valor acordado do vale alimentação, via SODEXO, para o mês de maio, com os valores já atualizados da diferença, referente ao período de janeiro a abril/2022, no dia 29 passado. Como pode se observar nos documentos do Anexo-02 – E-mail comunicado de retorno às atividades, no do Anexo-03 – Comunicado aos colaboradores, no Anexo-04 – Termos, de rescisão, homologação e pagamentos, Anexo-05 – E-mail de comunicado de pagamentos de salários e Anexo-06 – Comunicado de pagamento de salários.

Os gestores da Fundação em conjunto com o diretor executivo, gerente administrativa, equipe da reestruturação organizacional, e colaboradores vêm atuando intensamente, em reuniões com coordenadores e colaboradores, busca e disponibilização e coleta de dados, indicação e recepção de pontos de mudança para proporcionar melhores resultados, e, elaborar plano de recuperação da Fubog. Como pode demonstrar o documento do Anexo 07 – E-mail – Convocação para reunião. Como pode se observar, há um trabalho com objetivo comum na Fundação Banco de Olhos, estão todos comprometidos em alcança-lo, e, proporcionar à Fubog condições para desempenhar regularmente suas atividades e cumprir sua missão.”

Os comprovantes estão dispostos na pasta do Anexo 5.1.5.

5.1.6 Principais conteúdo do Ofício nº 60-2022 – MP de 06/06/2022, referente ao Ofício nº 558/22-FUND do MP:

“Os gestores da Fubog, dando sequência à reestruturação organizacional inicialmente mencionada, identificou a necessidade, e: estruturou o Setor de Planejamento com três integrantes, capazes de desenvolver os trabalhos para reversão do viés deficitário apresentado no último exercício; e vêm buscando adequar conformidades. Como recentemente, racionalizou o Fluxo de Caixa Financeiro, fracionando os pagamentos para a disponibilização do vale alimentação e vale transporte para semanal, visando melhor cumprir compromissos assumidos e ter credibilidade nas negociações necessárias, para a Fundação se manter ativa e poder desenvolver regularmente suas atividades.

Vem conseguindo realizar o pagamento da folha dentro do mês seguinte ao devido. O que pode ser comprovado pelos documentos do Anexo 01 – Planejamento- Spark e Anexo 02 – E-mail e comunicado.

A Fundação após as manifestações contidas no Ofício nº 041/2022-MP, remanejou colaboradora do marketing para a ouvidoria e a que estava nesta para o faturamento, visando melhor desempenho e evitar contratações. Como pode comprovar os documentos do Anexo-03 – Print Spark colaboradoras. Fazendo acompanhamento, verificou o resumo das folhas de dezembro/21 e março/22 e observou que já houve a redução do valor líquido geral da folha de 14,07%, como pode demonstrar os documentos do anexo 04 e 05, resumo da folha de dezembro/21 e de março/22, respectivamente. Mesmo ante as dificuldades, vem buscando cumprir os protocolos de segurança e realizou nos dias 27/05 e 03/06 treinamento de evacuação de área, como pode demonstrar o documento do Anexo 06 – Segurança-Evacuação de área.

A Fundação Banco de Olhos de Goiás, focada no cumprimento de sua missão, vem buscando identificar novos pontos necessários de mudança em seus controles internos, a fim de poder implementar as ações capazes de minimizar ou superar as adversidades por eles causadas. De forma a contribuir positivamente com o plano de recuperação da instituição, que possivelmente proporcionará melhores condições em suas atividades, bem como, no resultado.”

Os comprovantes estão dispostos na pasta do Anexo 5.1.6.

5.1.7 Principais conteúdo do Ofício nº 085/2022 – MP de 19/12/2022, referente ao Ofício nº 928/22-FUND do MP:

“A par de cumprimentá-lo servimos do presente para manifestar tempestivamente e encaminhar à Curadoria, conforme determinado no ofício da referência, novos relatos das providências executadas, na Fundação Banco de Olhos de Goiás, no período de junho a dezembro/2022 sobre os autos e procedimento acima mencionado, reportando e comprovando o que segue.

Após as manifestações contidas no Ofício nº 60/2022-MP de 06/06/22 a Fundação vem promovendo adequações de conformidades e procedimentos, a racionalização e controle de uso de produtos, materiais e serviços de manutenção e custeio, e, combinada com outras ações de gestão, constantes no Plano de Reestruturação e Melhorias da Gestão apresentado pelo Ofício nº 67/2022-MP.

Vem buscando fortalecer/restabelecer a credibilidade institucional, revisando parcerias, procedimentos, contratos, convênios e a relação com fornecedores e outros credores. Obteve em Juízo Sentença favorável em Mandado de Segurança e regularizou parcelamentos na Receita Federal, a fim de possibilitar a renovação, ainda nesta semana, da certidão que nesta oportunidade apresentamos, vencida na data de ontem. Efetuou os recolhimentos/pagamentos de obrigações fiscais e trabalhistas em atraso e nesse período conseguiu obter: a Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, a Certidão Conjunta de Regularidade Fiscal do Município de Goiânia, a Certidão de Débito Inscrito em Dívida Ativa da Secretaria de Estado da Economia de Goiás, a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, o Certificado de Conformidade do Corpo de Bombeiros, a Certidão de Registro da Diretora Técnica no Cremego, a Certidão Negativa de Improbidade Administrativa, a Certidão Negativa Correccional da Controladoria Geral da União e o Certificado de Comissão Médica. Conforme pode se observar pelos documentos dos anexos de 01 a 11.

Visando melhorar os atendimentos, os controles internos, eficiência, conformidade, e minimizar déficit mensal financeiro, que vinha se acumulando de forma progressiva e recorrente, alterou a estrutura organizacional, que até no mês de março/22, era composta por mais de vinte coordenadorias departamentalizadas de forma autônoma. Convocou e realizou em novembro,

reunião geral com colaboradores no auditório, fez uma exposição das ações realizadas e comunicou novos desligamentos de colaboradores e a recomposição e criação de três gerências. A Gerência de Operação, que tem a titularidade da colaboradora Letícia Tonini, é composta pelas Coordenações de Farmácia, Atendimentos, Centro Diagnóstico, Enfermagem e a Área de Lentes de Contato. A Gerência Administrativa, com a titular Graziela de S. Ambos, que coordena Suprimentos, Manutenção, Faturamento e os Departamentos de TI – Tecnologia da Informação, Segurança do Trabalho e a gestão administrativa do Banco de Olhos. E a Gerência Financeira que tem como titular o Superintendente Executivo. Como consta nos documentos dos anexos 12 e 13

Dentre as ações empreendidas nesse período destaca-se: a redução significativa do número de colaboradores com a consequente redução do valor da folha de pagamento em 29% o que permitiu o pagamento da 1ª parcela do 13º salário e a folha de novembro dos colaboradores no prazo legal; a que reduziu e praticamente interrompeu novas ações trabalhistas, porque vem conseguindo viabilizar e honrar acordos com fracionamento e homologação das rescisões de contratos de trabalho em juízo; a que promoveu a negociação e vem efetuando de forma regular o pagamento de fornecedores, sem acumular novas inadimplências; e, conseqüentemente vem evitando novos protestos, reduziu e cancelou os antigos existentes em números expressivo, de 632 para 39, só não conseguindo, até o momento zerar esse número devido à dificuldade e falta de registro capaz de promover a interlocução necessária para sua viabilização e compatibilizar outras necessidades, que vem sendo trabalhadas; a que promoveu a atualização do CNES e outras que possibilitou pleitear, habilitar, e conseguir a prorrogação de vencimento do CEBAS pela Portaria nº 756 de 18/10/22, na forma prescrita na Lei Complementar nº 187/21. Como pode se ver pelos documentos dos anexos 14 a 18.

Além dessas, outras ações regulares de gestão foram realizadas nesse período que vêm possibilitando melhorar e aumentar os atendimentos, a segurança, eficiência, humanização, e as conformidades necessárias para a manutenção ou evolução positiva na Certificação da Associação dos Hospitais do Estado de Goiás – AHEG. Como por exemplo: a dedetização, higienização e obra na caixa d'água; a interdição da rampa metálica de acesso; a realização da Sipat/2022 e a preparação e agendamento do exercício semestral de evacuação de área; a manutenção do piso do Centro Cirúrgico; a reestruturação do departamento de cirurgia e o controle com nova forma de pagamento do paciente; a que orientou e estimulou a doação de córnea com a Campanha Setembro Verde e a que promoveu com outros parceiros o 7º Mutirão do Diabetes. Para tal contou com o trabalho e dedicação de todos, contrapondo com a extrema dificuldade financeira vivenciada. O que pode comprovar os documentos dos anexos 19 a 28.

Simultaneamente às ações de gestão, implementadas para superar as adversidades decorrentes do desequilíbrio financeiro mensal e as capituladas no procedimento da referência, a Fundação, vem buscando atuar para restabelecer e consolidar sua posição no mercado, e poder fazer valer efetivamente o lema de seu instituidor Lions, “Nos Servimos” e conseguir, já nesse exercício apresentar melhores resultados.”

Os comprovantes estão dispostos na pasta do Anexos 5.1.7.

## CONCLUSÃO

A Fundação Banco de Olhos de Goiás, procurou demonstrar de forma transparente no Relatório de Atividades a execução do Plano de Trabalho e da Proposta Orçamentária/2022, apresentando à comunidade em geral as atividades realizadas nesse exercício.

No cumprimento de sua missão, disponibilizou e buscou prestar seus atendimentos de forma eficiente e humanizada 24 horas por dia, aos pacientes regulados pela SMS/SUS, aos convênios, particulares, gratuidades e projetos. Superou o percentual legal de atendimentos exigido para as Entidades Filantrópicas que prestam serviços ao SUS.

Apoiou ou promoveu campanhas de incentivo a doação de córneas, manteve a estrutura e equipe do Banco de Olhos. E com a colaboração de parceiros conseguiu captações que permitiu contribuir com a CET para atender a fila de Transplantes de Córneas, dado ser o Banco de Olhos atuante em Goiás em 2022.

Apoiou ou promoveu a capacitação de médicos e colaboradores, desenvolveu atividades didáticas, Residência Médica e Subespecialização. Promoveu ações de assistência social, apoiou e realizou mutirões, atendimentos à distância com unidade móvel. Além das ações de gestão priorizadas pela reestruturação organizacional, buscando o equilíbrio das contas e resgatar credibilidade, para melhor desenvolver suas atividades. Adequou conformidades e manteve a Qualificação da AHEG.

Para a realização e execução de suas atividades buscou observar a legislação e as recomendações do Ministério Público e prorrogou o vencimento do Cebas. A Fundação vivenciou o ano de 2022 sob inúmeras adversidades. E precisará continuar contando em 2023 com o apoio, a participação e empenho de toda a sua equipe de colaboradores/terceirizados, médicos, residentes, presidentes e membros do Conselho Fiscal, de Administração, Diretoria e Superintendência. E ainda dos convenientes, parceiros, fornecedores e Ministério Público. Além do Governador do Estado, Dr. Ronaldo Ramos Caiado; do Prefeito de Goiânia, Rogério Oliveira da Cruz; Primeiras Damas, Maria das Graças Landim de Carvalho Caiado e Thelma Santos Cerqueira da Cruz; do Secretário de Saúde de Goiás, Dr. Sérgio Alberto Cunha Vencio; do Secretário de Saúde do Município de Goiânia, Dr. Durval Ferreira Fonseca Pedroso; da Bancada Parlamentar de Goiás no Congresso Nacional, Assembleia Legislativa e Câmara Municipal; e, demais autoridades constituídas, que atuaram conosco.

Agradecimentos a todos!

Goiânia, 25 de maio de 2023.

Zander Campos da Silva  
Presidente